

УТВЕРЖДАЮ
И.о. начальника Межрайонной
ИФНС России № 3 по Самарской
области
(должность)

(подпись) Л.М. Прилуцкая
от «___» _____ 2022 г.

**Должностной регламент
старшего государственного налогового инспектора
отдела камеральных проверок № 2 Межрайонной ИФНС России № 3
по Самарской области**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) **старшего государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок № 2 Межрайонной ИФНС России № 3 по Самарской области** (далее – **старший государственный налоговый инспектор**) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".¹

Регистрационный номер (код) должности – **11-3-4-095**.²

2. Область профессиональной служебной деятельности **старшего государственного налогового инспектора**: регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности **старшего государственного налогового инспектора**: администрирование и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты индивидуальными предпринимателями налога уплачиваемого в связи с применением Упрощенной системы налогообложения, системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (Единый сельскохозяйственный налог), патентной системы налогообложения.

4. Назначение на должность и освобождение от должности **старшего государственного налогового инспектора** осуществляются приказом Межрайонной ИФНС России № 3 по Самарской области (далее - инспекция).

5. **Старший государственный налоговый инспектор** непосредственно подчиняется начальнику отдела.

**II. Квалификационные требования
для замещения должности гражданской службы³**

6. Для замещения должности **старшего государственного налогового инспектора** устанавливаются следующие требования:

6.1. Наличие высшего образования⁴.

¹ Категория и группа должности гражданской службы указывается в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 1, ст. 118; 2017, № 5, ст. 777) (далее – Реестр должностей).

² Указывается регистрационный номер (код) должности в соответствии с Реестром должностей.

³ При заполнении раздела II должностного регламента рекомендуется использовать Справочник квалификационных требований.

⁴ Требования к специальности, направлению подготовки указываются при наличии соответствующего решения представителя нанимателя.

6.2. Требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.⁵

6.3. Наличие базовых знаний: знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; в области информационно-коммуникационных технологий.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации,
- Кодекс об административных правонарушениях,
- Федеральный закон от 08 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 06 октября 1999 г. N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";
- Федеральный закон от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. N 282-ФЗ "Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. N 943-1 "О налоговых органах Российской Федерации";
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- Федеральный закон N 38 « О рекламе»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления";
- Указ Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 г. N 403 "Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. N 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе";
- Приказ Минфина России от 2 июля 2012 г. N 99н "Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и

⁵ Квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должности гражданской службы указываются в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.01.2017 № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 4, ст. 640).

принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)";

- Глава 26.1 "Системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (Единый сельскохозяйственный налог)" части второй Налогового кодекса Российской Федерации (Федеральные законы от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ с изменениями и дополнениями);

- Глава 26.5 "Упрощенная система налогообложения" части второй Налогового кодекса Российской Федерации (Федеральные законы от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ с изменениями и дополнениями);

- Глава 26.5 Патентной системой налогообложения. (Федеральные законы от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ с изменениями и дополнениями);

- Указание ЦБ РФ от 11 марта 2014 г. N 3210-у «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;

- Закон Самарской области о патентной системе налогообложения на территории самарской области № 117 принят Самарской губернской думой 27 ноября 2012 года;

- Приказ от 2 ноября 2012 г. N мв-7-3/829@ об утверждении форм документов для применения упрощенной системы налогообложения;

- Указание центрального банка Российской Федерации от 11 марта 2014 г. N 3210-у «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации ФНС от 26 февраля 2016 г. N мв-7-3/99@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме»;

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 7 декабря 2016 г. N 227н «О внесении изменений в форму книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, и порядок заполнения книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22 октября 2012 г. N 135н "Об утверждении форм книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, и порядков их заполнения"»;

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 7 декабря 2016 г. N 228н «О внесении изменений в порядок заполнения книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2006 г. N 169н "Об утверждении формы книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), и порядка ее заполнения"»;

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28 января 2013 г. N мв-7-3/41@ «Об утверждении форм документов для применения системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей»;

- Федеральный закон от 22 мая 2003 г. N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт";

- Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";

- Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации Федеральной налоговой службой от 8 мая 2015 г. N ммв-7-2/189@ «Об утверждении форм документов, предусмотренных налоговым кодексом российской федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению акта налоговой проверки, требований к составлению акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных налоговым кодексом российской федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 налогового кодекса российской федерации)»;

- Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ок 029-2014 (кдес ред. 2) Принято и введено в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 08.09.2017 N 1045-ст;

- Письмо Министерства финансов Российской Федерации Федеральной налоговой службы от 16 июля 2013 г. N ас-4-2/12705 «О рекомендациях по проведению камеральных налоговых проверок».

Старший государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регламентирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

- основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета;
- основы налогообложения;
- основы финансовых и кредитных отношений;
- общие положения о налоговом контроле;
- принципы формирования бюджетной системы Российской Федерации;
- принципы формирования налоговой системы Российской Федерации;
- порядок проведения мероприятий налогового контроля;
- принципы налогового администрирования;
- порядок налогообложения индивидуальных предпринимателей;
- практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

6.5. Наличие функциональных знаний:

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
- принципы проведения мероприятий налогового контроля;
- порядок проведения камеральной проверки;
- понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;
- процедура организации камеральной налоговой проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

- ограничения при проведении проверочных процедур;
- меры, принимаемые по результатам камеральной проверки;
- основания проведения и особенности камеральной налоговой проверки.

6.6. Наличие базовых умений: умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями, умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

6.7. Наличие профессиональных умений:

- эффективное применение норм налогового законодательства при проведении мероприятий налогового контроля;

- проведение аналитической работы по сопоставлению информации из внешних источников,
- формирование аналитических выборок на основе показателей налоговых деклараций;
- подготовка ответов по запросам налогоплательщиков в пределах компетенции;
- подготовка ответов по запросам органов исполнительной власти.

6.8. Наличие функциональных умений:

- проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);
- формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;
- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;
- умение пользоваться внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникативными сетями (в том числе сетью Интернет), операционными системами, текстовыми редакторами, электронными таблицами, базами данных, информационными ресурсами.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на **отдел камеральных проверок № 2 Межрайонной ИФНС России № 3 по Самарской области, старший государственный налоговый инспектор** обязан:

8.1 своевременное и качественное выполнение приказов, утверждаемых руководством Управления и Инспекции, поручений Начальника инспекции, Заместителей начальника инспекции, Начальника отдела, Заместителя начальника отдела;

8.2 изучать изменения в законодательных актах, инструктивных и других нормативных материалах по вопросам правильности исчисления и перечисления в бюджет налогов (взносов) в пределах, необходимых для выполнения должностных обязанностей;

8.3 повышать самообразование, обеспечить уровень знаний налогового, гражданского, административного и иного законодательства, необходимый для выполнения должностных обязанностей;

8.4 проведение камеральных налоговых проверок деклараций по форме 3-НДФЛ, а также на основе имеющихся у налоговых органов документов (информации) о налогоплательщике и об указанных доходах, оформление результатов камеральных проверок в установленные сроки в соответствии с требованиями налогового законодательства;

8.5 осуществлять контроль исполнения обязанности по декларированию доходов в отношении физических лиц;

8.6 обеспечить качественное проведение камеральной налоговой проверки полноты и достоверности документов, подтверждающих заявленные имущественные, социальные, инвестиционные, стандартные и профессиональные налоговые вычеты;

8.7 осуществление мероприятий налогового контроля в отношении физических лиц в формах, предусмотренных Налоговым кодексом РФ;

8.8 принятие мер налоговой ответственности к налогоплательщикам – физическим лицам, не представившим налоговые декларации в установленный срок;

8.9 своевременная передача проектов Актов и Решений о привлечении (отказе в привлечении) к налоговой ответственности за совершение налогового правонарушения по результатам камеральных проверок на согласование в Правовой отдел;

8.10 соблюдать сроки, предусмотренные Налоговым кодексом РФ и иными законодательными нормативно-правовыми актами;

8.11 не допускать принятия решений по результатам налоговых проверок, противоречащих нормам налогового законодательства;

8.12 проведение камеральных проверок заявлений налогоплательщиков с целью подтверждения права налогоплательщика на получение социальных налоговых вычетов предусмотренных подпунктами 2, 3 и 4 (в части социального налогового вычета в сумме страховых взносов по договору (договорам) добровольного страхования жизни) пункта 1 статьи 219 Налогового кодекса Российской Федерации и своевременная передача уведомлений о подтверждении права для вручения налогоплательщикам;

8.13 проведение камеральных проверок заявлений налогоплательщиков с целью подтверждения права налогоплательщика на имущественные налоговые вычеты, предусмотренные подпунктами 3 и 4 пункта 1 статьи 220 Налогового кодекса Российской Федерации и своевременная передача уведомлений о подтверждении права для вручения налогоплательщикам;

8.14 подготовка справок по заявлениям налогоплательщиков о получении/неполучении социальных, имущественных и инвестиционных налоговых вычетов;

8.15 проведение контрольных мероприятий по анализу достоверности и подготовке расчетов налога на доходы физических лиц, не удержанного налоговым агентом на основании справок по форме 2-НДФЛ;

8.16 своевременная передача информации о результатах проведенных камеральных проверок в Отдел урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства для дальнейшего принятия мер;

8.17 своевременное и достоверное заполнение информационных ресурсов в системе АИС «Налог-3» по отражению документов, связанных с деятельностью в рамках должностных обязанностей;

8.18 осуществлять контроль достоверности отражения начислений в карточках расчетов с бюджетом (КРСБ) АИС «Налог-3» ;

8.19 эффективно использовать доступную информацию при проведении контрольных мероприятий, проводить мероприятия налогового контроля на основании информации и сведений, полученных из других налоговых органов и сторонних организаций;

8.2 своевременно открывать налоговые обязательства в карточках расчетов с бюджетом (КРСБ);

8.21 проведение мероприятий налогового контроля и принятие мер налоговой ответственности в отношении налогоплательщиков -физических лиц, контролирующих иностранные компании (КИК);

8.22 подготовка необходимых сведений и отчетов по заданиям (поручениям) УФНС России по Самарской области;

8.23 подготовка ответов на обращения и запросы налогоплательщиков в пределах компетенции отдела;

8.24 подготовка статистической отчетности по формам 1 – ДДК, 5-ДДК, 2-НК, ВП

8.25 осуществлять системный самоконтроль с использованием аналитических выборок с целью недопущения нарушений при исполнении должностных обязанностей;

8.26 осуществлять внутренний контроль, объектом которого является деятельность Межрайонной ИФНС России № 3 по Самарской области, её структурных подразделений и должностных лиц, в функции которых входит выполнение технологических процессов (операций технологических процессов) ФНС России, следующими методами внутреннего контроля: самоконтроль выполняемых должностным лицом действий; контроль с применением автоматизированных контрольных процедур в случае полной или частичной автоматизации выполнения технологического процесса ФНС России; контроль по уровню подчиненности в отношении выполняемых структурными подразделениями (подчиненными должностными лицами) технологических процессов ФНС России (либо операций технологических процессов ФНС России);

8.27 не допускать нарушения и недостатки, выявляемые в ходе проведения аудиторских налоговых проверок, а также обеспечить весь комплекс мер по устранению выявленных нарушений по результатам аудиторских проверок и проведенного самоконтроля;

8.28 осуществлять передачу материалов в отношении налогоплательщиков в случаях, предусмотренных Приказом ФНС России от 13.06.2012 г. NMMB-8-6/37 ДСП;

8.29 ведение делопроизводства по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах совместно с Правовым отделом;

8.30 осуществлять учет и комплектацию составляемых документов по соответствующим делам, утвержденной номенклатуры отдела, вести в установленном порядке делопроизводство, хранение и сдачу в архив документов Отдела;

8.31 осуществлять мероприятия в базе СЭД ИФНС;

8.32 осуществлять контрольные мероприятия по выгрузке деклараций с целью наполняемости Федерального информационного ресурса в соответствии с поручениями УФНС России по Самарской области;

8.33 не разглашать информацию, относящуюся к налоговой тайне;

8.34 обеспечивать информационную безопасность при взаимодействии со сторонними организациями при работе с различными рода носителями сведений, составляющих налоговую и служебную тайну;

8.35 эффективно использовать в работе электронные программные комплексы, осуществлять мероприятия налогового контроля с использованием Федерального информационного ресурса (ФИР) и других информационных баз (СПАРК, ПК-регион, БД-Инспекция и т.д.), в соответствии с разрешенным доступом;

8.36 соблюдать служебный распорядок (правила внутреннего трудового распорядка) и кодекс этики и служебного поведения государственного гражданского служащего;

8.37 соблюдать правила эксплуатации компьютерной техники и правил пожарной безопасности;

8.38 по поручению начальника отдела исполнять должностные обязанности временно отсутствующего сотрудника отдела в связи с временной нетрудоспособностью, длительной командировкой или пребыванием в очередном отпуске.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей **старший государственный налоговый инспектор** имеет право:

9.1. знакомиться с соответствующими документами и материалами, поступающими в отдел и другие структурные подразделения Инспекции, необходимыми для выполнения возложенных на него задач;

9.2. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Инспекции, органов исполнительной власти Самарской области, организаций, материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

9.3. проводить анализ отчетных данных, результатов проверок, а также поступивших в Инспекцию предложений и запросов налоговых органов и налогоплательщиков, практики применения законодательных и нормативных актов по курируемым налогам и разрабатывать на их основе предложения по совершенствованию механизма исчисления и уплаты налогов, курируемых отделом;

9.4. подготавливать и направлять запросы в установленном порядке к органам исполнительной власти Самарской области и организациям для получения информации, необходимой для выполнения задач и функций отдела;

9.5. в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы вправе принимать решения по вопросам, в пределах, установленных должностным регламентом;

9.6. представлять начальнику отдела предложения о повышении эффективности выполнения задач и функций, предусмотренных положением об отделе;

9.7. взаимодействовать со всеми отделами Межрайонной ИФНС России № 3 по Самарской области при осуществлении мероприятий налогового контроля;

9.8. работать с документами с грифом «ДСП»;

9.9. имеет права, предусмотренные статьей 14 и другими положениями Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации, в том числе право расторгнуть служебный контракт и уволиться с государственной гражданской службы Российской Федерации по собственной инициативе, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме за две недели.

10. **Старший государственный налоговый инспектор** осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506, положением о Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 3 по Самарской области, утвержденным руководителем Управления ФНС России по Самарской области, положением об **отделе камеральных проверок № 2**, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления ФНС России по Самарской области (далее – Управление), приказами инспекции, поручениями руководства инспекции.

11. **Старший государственный налоговый инспектор** за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым **старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей **старший государственный налоговый инспектор** вправе самостоятельно принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию отдела:

- 12.1. давать рекомендации сотрудникам отдела;
- 12.2. принимать участие в рассмотрении, согласовании, визировании протокола, акта, служебной записки, методического письма, отчета, плана, доклада и т.д.;
- 12.3. осуществлять проверку документов и при необходимости возвращать их на переоформление или запрашивать дополнительную информацию;
- 12.4. отказывать в приеме документов, оформленных ненадлежащим образом;
- 12.5. исполнять соответствующий документ;
- 12.6. заверять надлежащим образом копию какого-либо документа;
- 12.7. иным вопросам.

13. При исполнении служебных обязанностей **старший государственный налоговый инспектор** обязан самостоятельно принимать решения по вопросам, определенным настоящим должностным регламентом.

V. Перечень вопросов, по которым **старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. **Старший государственный налоговый инспектор** в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих, иных решений в части подготовки соответствующих документов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

15. **Старший государственный налоговый инспектор** в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- положений об отделе;
- положений об Инспекции;
- графика отпусков гражданских служащих отдела;
- иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства инспекции.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями **старший государственный налоговый инспектор** принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие **старшего государственного налогового инспектора** с федеральными государственными гражданскими служащими инспекций, управления и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. Государственные услуги не оказываются.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности **старшего государственного налогового инспектора** оценивается по следующим показателям⁶:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Начальник отдела
камеральных проверок № 2

Л.А. Карсеева

⁶ Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности дополняются в зависимости от замещаемой должности гражданской службы.

[illegible]